

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) 1) พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 2) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551 3) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
  - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาดพ.ศ. 2551
  - 3) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปราณบุรี
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ตลาด
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 20 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ตลาด 22/07/2558 11:35
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปราณบุรี/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. หลักเกณฑ์วิธีการ
 

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้นกระทรวงทบวงกรมราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่นกลุ่ม/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ระบุ)

## 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (4) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วน

ท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

**หมายเหตุ :** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เป็นกฎหมายที่กระจายอำนาจให้ราชการส่วนท้องถิ่นควบคุมดูแลเพื่อคุ้มครองประชาชนด้านสุลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการและการกระทำทุกอย่างที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและให้อำนาจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการควบคุมดูแลโดยการอนุญาตหรือไม่อนุญาตการสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นต้นพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้กำหนดให้ผู้ประกอบการกิจการจะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนดำเนินการซึ่งส่วนใหญ่มักจะเป็นกิจการที่มีผลกระทบต่อสาธารณสุข เช่น กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหลายประเภทที่อาจก่อให้เกิดเสียงเขม่าควันหรือสารพิษที่เป็นอันตรายต่อชุมชนข้างเคียงหรือผู้ปฏิบัติงานบางประเภทก็อาจก่อให้เกิดน้ำเสียกลิ่นเน่าเหม็นรวมทั้งมลพิษอื่นๆที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือกิจการตลาดร้านอาหารและหาบเร่ แผงลอย จำหน่ายอาหารก็เป็นกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพของประชาชนผู้บริโภคได้อย่างกว้างขวางโดยเฉพาะตลาดยังอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านขยะมูลฝอยและน้ำเสียอีกด้วยนี่เป็นเหตุผลที่สำคัญ

เทศบาลตำบลปราณบุรีจึงได้จัดทำเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปราณบุรีให้สอดคล้องกับกฎหมายแม่บทที่มีการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 รวม 9 ฉบับเพื่อบังคับใช้ดังนี้ (1) การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 (2) สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2544 (3) การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544 (4) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2544 (5) ตลาด พ.ศ. 2544 (6) การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. 2544 (7) การควบคุมการกองวัสดุก่อสร้างบนเท้าทางถนนและที่สาธารณะ พ.ศ. 2544 (8) การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ. 2553 (9) สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2554

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	1 วัน	เทศบาลตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร	1 วัน	เทศบาลตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สัญลักษณ์สถานประกอบ กิจการ	15 วัน	เทศบาลตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับเพื่อลงนามใน ใบอนุญาต	2 วัน	เทศบาลตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การออกใบอนุญาต/ต่อ ใบอนุญาต	1 วัน	เทศบาลตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	1	1	ฉบับ	-
2)	แผนผังแสดงการจัดสถานที่ภายใน และบริเวณตลาด	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หลักฐานมาแสดงว่าอาคารหรือสิ่ง ปลูกสร้างที่จะใช้เป็นตลาดได้ทำ การก่อสร้างโดยชอบด้วยกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	ใบอนุญาตเดิม (กรณีต่ออายุ ใบอนุญาตและยกเลิกกิจการ)	-	1	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจกรณี ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่น คำขอด้วยตนเองได้	-	1	1	ฉบับ	-
6)	แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถาน ประกอบการ	-	1	1	ฉบับ	-
7)	คำต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาด.doc	-	1	1	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) เสียค่าธรรมเนียมตามที่ปรากฏในเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปราณบุรี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปราณบุรี โทรศัพท์ 032-651-805

เว็บไซต์ <http://www.pranburicity.go.th/>

หมายเหตุ -

##### 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th/](http://www.1111.go.th/) / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	27/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลปรางมุนี อำเภอปรางมุนี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-