

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลปรางมุนี.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
หมายเลขบัตรประชาชน.....อยู่บ้าน สำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร
ประเภท.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....ปรางมุนี.....จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....
โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบ.....ตารางเมตร

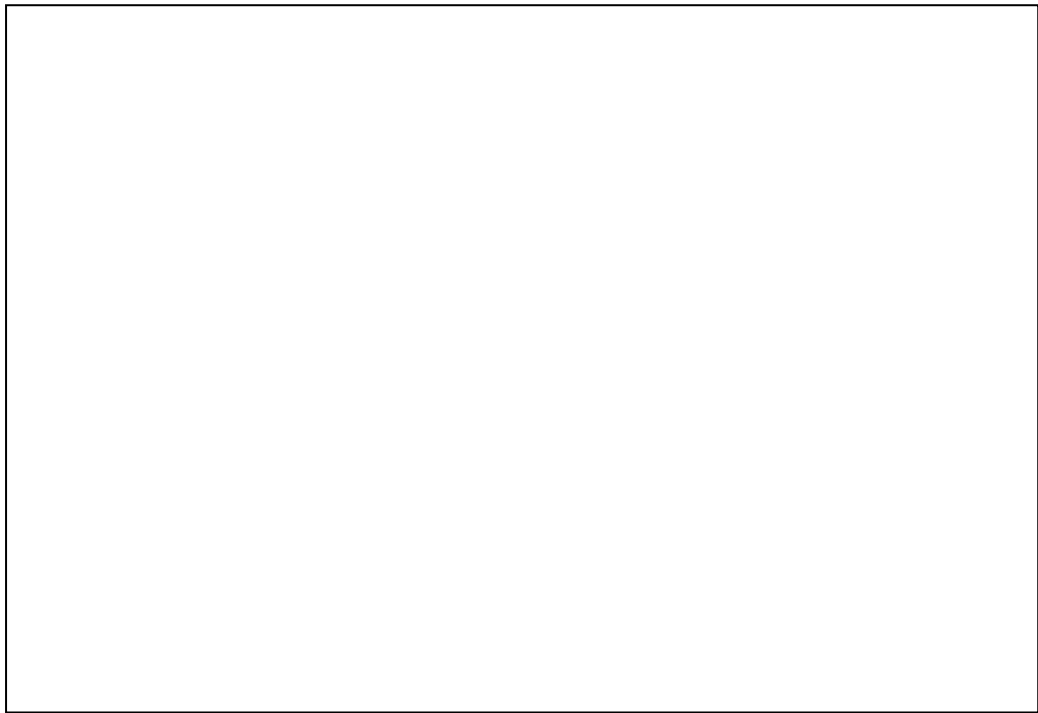
2. ผู้จัดการชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....ปรางมุนี.....จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....
โทรศัพท์.....

3. พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาแล้วด้วย คือ

- 3.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล
- 3.4 หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและของ
ผู้รับมอบอำนาจกรณีเจ้าของหรือผู้ประกอบการไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้

3.5 หลักฐานแสดงว่าอาคารสามารถใช้ประกอบการ ได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมอาคาร

4. แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการมีดังนี้



5. ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และพร้อมจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติ ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร คำแนะนำเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น กฎ ระเบียบ และเงื่อนไขของเทศบาลตำบลปราณบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)